

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЭКСПОРТА

1. **Внешнеторговый договор (контракт)** с указанием общей стоимости контракта, валюты платежа, условий оплаты, условий поставок (согласно Инкотермс), с прилагаемыми спецификациями и дополнениями (если заключался).
2. **Счет-фактура (инвойс)** с указанием номера договора, условий поставки.
3. **Упаковочный лист** с указанием общего количества мест, количества мест по каждому наименованию, веса брутто и нетто по каждому наименованию, общего веса нетто и брутто.
4. **Транспортные документы** (зависят от вида транспорта: для авиаперевозок – авиационная накладная; для железнодорожных перевозок – ж/д накладная; для морских перевозок – коносамент; для автомобильных перевозок – накладная CMR).
5. **Уникальный номер контракта (УНК)** – номер, присваиваемый уполномоченным банком при постановке контракта на учет (контракты, заключенные после 01.03.2018, подлежат постановке на учет, если сумма обязательств для экспортных контрактов превышает 10 млн. руб.).
6. **Техническая документация на товар** (техническое описание, сертификат качества, паспорт на изделие, чертежи, инструкции, фото, этикетки и т.д.).
7. **Документы, подтверждающие поступление таможенных платежей на ЕЛС** – авансового платежа (сбора за таможенное оформление товаров и НДС) и ввозной таможенной пошлины.
8. **Уставные документы на юр. лицо – получателя товара** (свидетельство о гос. регистрации и постановке на учет в налоговый орган, ИНН, ОГРН, Устав, паспорт Генерального директора).
9. **Документы, необходимые для таможенного оформления, формируются в соответствии с условиями поставки по ИНКОТЕРМС.** В отдельных случаях нужно предоставить **договор с транспортной организацией, счет на перевозку и платежное поручение**, подтверждающее оплату транспортировки.